

Муниципальное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс имени Ф.Ф.Ушакова»

Приказ

28.02.2026 года

№ 01-01/27

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2025- 2026 уч.г**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2026 № 02-8 информируем, что приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 2025-2026 учебном году с 20.04.2026 по 20.05.2026 г в центрах образования «Арефинский», «Каменниковский», «Милюшинский», «Середневский», «Шашковский».
2. Утвердить график проведения ВПР в 2025-2026 уч.году (Приложение 1)
3. Назначить ответственным организатором ВПР в МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Ф.Ф.Ушакова» заместителя директора по УВР Воронову М.А.
4. Назначить ответственными организаторами ВПР в ЦО заместителей директора – руководителей ЦО Федорову С.П., Петрову Н.Н., Тюняеву И.А., Беловашину К.А., Башуркину Ю.А..
5. Ответственному организатору в комплексе Вороновой М.А. обеспечить проведение инструктивных мероприятий с ответственными ВПР в ЦО в срок до 10.03.2026 г.
6. Ответственных организаторов ВПР в ЦО:
 - 6.1. Обеспечить проведение для включения МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Ф.Ф.Ушакова» ЦО «Арефинский», ЦО «Каменниковский», ЦО «Милюшинский», ЦО «Середневский», ЦО «Шашковский» в списки участников ВПР 2026, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы:
 - внести в личный кабинет ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов, количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету в соответствии с графиком проведения ВПР согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков;

- обеспечить проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - обеспечить раздачу каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать совместно с организаторами в аудиториях выполнение участниками работы, заполнить протокол соответствия;
 - 6.3. обеспечить соблюдение порядка и графика проведения ВПР;
 - 6.4. организовать проверку работ участников ВПР.
 - 6.5. организовать внесение результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);
 - 6.6. своевременно информировать участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах ВПР;
 - 6.7. организовать детальный анализ полученных результатов в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.
7. Назначить ответственной за контроль за организацию проведения ВПР в центрах образования заместителя директора по УВР Воронову М.А.

Директор



А.А.Голованова