

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс имени Ф.Ф. Ушакова»
А.А. Голованова



ПОЛОЖЕНИЕ

об апробации системы оценки поведения обучающихся в МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Ф.Ф. Ушакова» в 2026/2027 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в т.ч. ч. 3.1 ст. 43);
- Приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности...»;
- Письмом Минпросвещения России от 26.03.2026 № ОК-931/03;
- Приказом Министерства образования Ярославской области от 31.08.2026 № 325/01-04 «О реализации апробации оценки поведения в 2026 – 2027 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся, утвержденными Минпросвещения России 07.07.2026 г.;
- Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся (далее — ПВР) МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Ф.Ф. Ушакова» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает шкалу оценки поведения, критерии и дескрипторы, порядок выставления оценки, полномочия работников Школы и механизм контроля объективности.

1.3. Оценка поведения является частью системы контроля за соблюдением ПВР и дисциплины.

1.4. Оценка поведения **не является академической оценкой**, не влияет на промежуточную и итоговую аттестацию по предметам, не выставляется в аттестат и не может служить основанием для отчисления или недопуска к ГИА.

1.5. Действие Положения в рамках федеральной апробации распространяется на обучающихся **2–8 классов**. Обучающиеся 1-х классов, а также 9–11 классов оценке поведения в рамках данной апробации не подлежат.

1.6. Оценка поведения обучающихся с ОВЗ выставляется с обязательным учётом их психофизических особенностей и рекомендаций ПМПК.

2. ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Устанавливается единая трёхуровневая шкала оценки поведения:

- **«Образцовое»** — поведение полностью соответствует ПВР и нормам поведения в Школе; нарушения дисциплины отсутствуют.

- **«Допустимое»** — поведение в основном соответствует требованиям; имелись отдельные нарушения, скорректированные после замечаний педагогов.
- **«Недопустимое»** — зафиксированы систематические или грубые нарушения дисциплины и правил поведения.

2.2. Балльные, числовые и иные шкалы оценки поведения в Школе не применяются и не могут вводиться.

2.3. Итоговая оценка за четверть (триместр) и учебный год выводится на основании текущих наблюдений по пяти критериям (раздел 3).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОВЕДЕНИЯ

3.1. Оценка осуществляется по следующим пяти критериям:

1. **Дисциплинированность** (соблюдение ПБР, дресс-кода, норм поведения при гражданско-патриотических акциях с использованием гос. символов, правил безопасности).
2. **Взаимодействие с обучающимися** (конструктивное общение, отсутствие умышленных конфликтов, агрессии и травли).
3. **Взаимодействие со взрослыми** (уважительное общение с педагогами, ответственное отношение к поручениям).
4. **Социальная активность** (участие в жизни класса/школы, деятельность детских объединений, посещение «Разговоров о важном»).
5. **Правомерное поведение** (отсутствие вандализма, хулиганства, воровства, фактов постановки на профилактический учет).

3.2. Подробные наблюдаемые признаки (дескрипторы) приведены в **Приложении № 1**.

4. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ

4.1. Текущий учёт ведётся классным руководителем на основании личных наблюдений, информации от учителей-предметников, психолога, соц. педагога, советника директора и записей в «Листе фиксации нарушений» (Приложение № 2).

4.2. Промежуточная оценка выставляется по итогам четверти (триместра) не позднее 3 рабочих дней до окончания периода. Итоговая за год — по итогам учебного года.

4.3. Выставление оценки «Недопустимое» возможно исключительно при наличии документально зафиксированных систематических/грубых нарушений и только после:

- проведения профилактической беседы с обучающимся;
- информирования родителей (законных представителей);
- рассмотрения ситуации на заседании Совета профилактики Школы.

4.4. Обучающиеся с ОВЗ оцениваются с учётом заключения ПМПК и ИОП. Решение принимается классным руководителем совместно с педагогом-психологом и согласовывается с заместителем директора по ВР.

5. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАРУШЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ НА УРОКЕ

Данный алгоритм является обязательным для всех педагогов Школы и обеспечивает защиту прав учителя и обучающегося.

5.1. При первом нарушении педагог делает устное замечание, не прерывая урок более чем на 1 минуту.

5.2. При повторном нарушении на том же занятии педагог незамедлительно через дежурного администратора или мессенджер вызывает уполномоченное руководящее лицо (дежурного администратора, зам. директора).

5.3. Уполномоченное лицо прибывает незамедлительно, принимает решение об удалении обучающегося с занятия, уводит в специально отведённое помещение для профилактической беседы (в присутствии второго взрослого).

5.4. По окончании беседы обучающийся возвращается на урок. Педагог обязан допустить его к занятию.

5.5. Уполномоченное лицо заполняет «Лист фиксации нарушения» (Приложение № 2), который в тот же день передаётся классному руководителю.

5.6. **Категорически запрещается:** применять физическую силу, использовать оскорбления, оставлять удалённого ученика без присмотра взрослого, лишать пищи/воды/туалета, снижать оценку за поведение из-за низкой академической успеваемости.

6. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

6.1. **Директор (А.А. Голованова):** общий контроль, рассмотрение апелляций, утверждение итоговых оценок «Недопустимое».

6.2. **Зам. директора по ВР (Акимова М.В.):** координация работы классных руководителей, методическое обеспечение, ведение банка данных по обучающимся с оценкой «Недопустимое».

6.3. **Классный руководитель:** формирует итоговую оценку на основании мнений всех уполномоченных лиц, ведёт лист оценки, информирует родителей.

6.4. **Советник директора по воспитанию (Валаев С.А. и др.):** формирует мнение по критерию «Социальная активность».

6.5. **Педагоги-психологи (Шляхтина О.Г., Башуркина Ю.А., Барабанова С.Н., Беловашина К.А.):** формируют мнение по критериям взаимодействия со сверстниками и взрослыми, участвуют в оценке обучающихся с ОВЗ.

6.6. **Социальный педагог (Калинина М.В.):** формирует мнение по критерию «Правомерное поведение».

6.7. **Учителя-предметники:** фиксируют нарушения в «Листе фиксации нарушений».

7. УЧЁТ ВНЕШНИХ ДОСТИЖЕНИЙ

7.1. При выставлении оценки по критерию «Социальная активность» учитываются внешние достижения (волонтёрство, победы в конкурсах, участие в «Движении Первых», юнармии и др.), подтверждённые документально.

7.2. Родители/обучающийся вправе представить копии документов в течение отчётного периода. Внешние достижения не могут автоматически повышать уровень оценки, если по остальным критериям зафиксированы грубые нарушения.

8. МЕХАНИЗМ КОНТРОЛЯ ОБЪЕКТИВНОСТИ И АПЕЛЛЯЦИЯ

8.1. Оценка выставляется исключительно на основании дескрипторов (Приложение № 1) и документальных фиксаций. Ссылки на «общее впечатление» не допускаются.

8.2. **Апелляция:** Обучающийся/родитель вправе обжаловать оценку в течение 5 рабочих дней на имя директора Школы. Директор создаёт апелляционную комиссию, которая в течение 7 рабочих дней принимает окончательное решение (оформляется протоколом).

9. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПОЛУЧИВШИМИ ОЦЕНКУ «НЕДОПУСТИМОЕ»

9.1. В течение 5 рабочих дней разрабатывается Индивидуальный план коррекционно-профилактической работы (ИПКР).

9.2. ИПКР утверждается зам. директора по ВР и включает психолого-педагогическую коррекцию, наставничество, вовлечение в социально значимую деятельность и работу с семьёй.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение вступает в силу с 01 сентября 2026 года и действует до окончания периода апробации (31 августа 2027 года).

10.2. Положение подлежит обязательному ознакомлению под роспись со всеми педагогами, обучающимися 2-8 классов и их родителями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДЕСКРИПТОРЫ ОЦЕНКИ ПОВЕДЕНИЯ ПО КРИТЕРИЯМ

Критерий	«Образцовое»	«Допустимое»	«Недопустимое»
1. Дисциплинированность	Стабильно соблюдает ПВР, дресс-код, нормы поведения на линейках и с гос. символами. Замечаний нет.	Были отдельные нарушения (опоздания, дресс-код), устранённые после замечания.	Систематически (3 и более раз) нарушает распорядок, дресс-код или безопасность; замечания не действуют.
2. Взаимодействие с обучающимися	Конструктивно общается, помогает, не провоцирует конфликты. Агрессии/травли нет.	Единичные конфликтные эпизоды, разрешённые без последствий. Умышленной агрессии нет.	Умышленно создаёт конфликты, проявляет агрессию или участвует в травле; не корректируется.
3. Взаимодействие со взрослыми	Обращается корректно, выполняет просьбы без пререканий. Замечаний по тону нет.	Единичные эпизоды пререканий или невыполнения просьбы, скорректированные замечанием.	Повторяющиеся случаи грубости, отказа выполнять требования, демонстративного неуважения.
4. Социальная активность	Регулярно участвует в жизни школы, посещает «Разговоры о важном», имеет внешние достижения.	Участвует по приглашению, без инициативы. Пропуски «Разговоров о важном» единичны.	Систематически уклоняется от участия в жизни школы; без уважительных причин пропускает обязательные мероприятия.
5. Правомерное поведение	Противоправных действий не совершал, на учёте не состоит, бережёт имущество.	Грубых нарушений нет. Были незначительные (порча по неосторожности), устранённые с родителями.	Факты вандализма, хулиганства, воровства; состоит на профилактическом учёте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ЛИСТ ФИКСАЦИИ НАРУШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дата и врем я	Ф.И.О. обучающего я, класс	Суть нарушени я (ссылка на пункт ПВР)	Критери й оценки	Ф.И.О. педагог а	Подпис ь	Принятые меры (замечание / вызов администратор а / удаление / беседа)
----------------------------------	---	--	-----------------------------	---------------------------------	---------------------	--

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПОВЕДЕНИЯ КЛАССА

Класс: _____

Классный руководитель: _____

Отчётный период: _____

№	Ф.И.О. обучаю щегося	1. Дисциплини рованность	2. Взаим. с обучаю щимися	3. Взаим . со взрос лыми	4. Соц. актив ность	5. Право мерное поведе ние	Итог овая оцен ка	Приме чания (внеш ние достиж ения)

Подпись классного руководителя: _____

Дата: «» _____ 20_ г.

Согласовано (Зам. директора по ВР): _____