

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс имени Ф.Ф. Ушакова»
(МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Ф.Ф. Ушакова»)
152959 Ярославская область, Рыбинский район, п. Каменники, ул. Школьная, д. 13
ИНН 7610041018 КПП 761001001
ОГРН 1027601121569
Тел/факс: (4855) 23 - 45 - 21

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

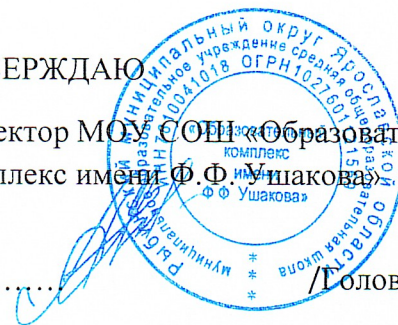
МОУ СОШ «Образовательный комплекс
имени Ф.Ф. Ушакова»

(протокол от01.10. 2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ «Образовательный
комплекс имени Ф.Ф. Ушакова»

..... /Голованова А.А./



01.10.2025

Положение о порядке привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к воспитательному процессу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, формы и принципы привлечения родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Родители) к воспитательному процессу в МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Ф.Ф. Ушакова» (далее — Школа). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и действующим законодательством РФ.

1.2. Основные понятия:

- **Воспитательный процесс** — целенаправленная деятельность Школы, осуществляемая в урочное и внеурочное время, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.
- **Субъекты воспитательного процесса** — обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

1.3. Цель:

Создание единого воспитательного пространства «Школа – Семья» через системное и целенаправленное включение родителей в совместную воспитательную деятельность для достижения наивысшего результата в развитии гармоничной личности ребенка.

1.4. Принципы привлечения родителей:

- **Добровольность и сознательность.** Участие родителей основывается на их личной инициативе и осознании важности совместной воспитательной работы.
- **Системность и преемственность.** Взаимодействие строится последовательно, от простых к более сложным формам, на всех уровнях образования.
- **Партнерство и диалог.** Отношения строятся на основе взаимного уважения, доверия, открытости и разделения ответственности за воспитание детей.
- **Целесообразность и адресность.** Формы участия соответствуют конкретным воспитательным задачам, возрастным особенностям детей и запросам родительской общности.

2. Формы и содержание участия родителей в воспитательном процессе

Участие родителей организуется по следующим основным направлениям:

2.1. Участие в планировании и организации воспитательной работы:

- Выдвижение идей, предложений по содержанию и формам воспитательной деятельности в классе и школе.
- Участие в работе **родительского комитета класса/школы** по разработке и согласованию планов воспитательной работы, организации мероприятий.
- Помощь в организации экскурсий, походов, посещений музеев, театров, социально значимых акций.

2.2. Непосредственное участие в воспитательных мероприятиях:

- **Проведение тематических бесед, мастер-классов, встреч** с обучающимися в рамках классных часов, уроков технологии, ОБЗР, обществознания и др., исходя из профессионального опыта, хобби, жизненного опыта родителей (например, «Профессия моего родителя», «Урок мужества», мастер-класс по народным промыслам).
- **Совместная проектная и исследовательская деятельность.** Руководство или консультирование детских проектов, связанных с историей семьи, родного края, социальными инициативами.
- **Организация и проведение совместных мероприятий:** праздников («День семьи», «День матери», «Новый год»), спортивных соревнований («Папа, мама, я – спортивная семья»), творческих фестивалей, субботников.
- **Участие в работе жюри** конкурсов, смотров, олимпиад, проводимых в Школе.

2.3. Участие в управлении воспитательным процессом и оценке его эффективности:

- Участие в работе **Управляющего совета Школы** в установленном порядке.
- Участие в **анкетировании, опросах, мониторингах** мнения родительской общественности по вопросам воспитания.
- Участие в **проведении и анализе итогов** ключевых общешкольных воспитательных событий.

3. Порядок организации и регламент привлечения родителей

3.1. Инициатива к участию может исходить от:

- Классного руководителя, учителя-предметника, администрации Школы.
- Родительского комитета класса или Школы.
- Самих родителей (индивидуально или в составе инициативной группы).

3.2. Алгоритм привлечения родителя к проведению мероприятия/занятия:

1. **Предварительное согласование.** Классный руководитель (или иной ответственный педагог) обсуждает с родителем тему, формат, временные рамки, цели и задачи планируемого мероприятия.
2. **Подача заявления.** Родитель подает заявление на имя директора Школы (по установленной форме, Приложение 1) о согласии на участие в воспитательной деятельности с указанием темы и формы.
3. **Издание приказа.** На основании заявления директор Школы издает приказ о привлечении родителя к проведению конкретного мероприятия, в котором указывается дата, время, ответственный педагог.
4. **Подготовка.** Ответственный педагог совместно с родителем осуществляет подготовку (консультирует по возрастным особенностям детей, помогает составить план, подобрать материалы).
5. **Проведение мероприятия.** Проводится в присутствии классного руководителя или ответственного педагога, который обеспечивает общую организацию и дисциплину.
6. **Рефлексия и благодарность.** По итогам проводится краткое обсуждение результатов. Школа выражает благодарность родителю (благодарственное письмо, запись в школьных медиа).

3.3. Родители, привлекаемые к воспитательному процессу, обязаны:

- Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, нормы профессиональной этики.
 - Не навязывать обучающимся политические, религиозные и иные взгляды, несовместимые с образовательной программой и законодательством РФ.
 - Соблюдать конфиденциальность в отношении личной информации об обучающихся.
- 3.4. Администрация и педагогический коллектив Школы обязаны:
- Создавать условия для безопасной и комфортной деятельности родителей в стенах Школы.
 - Обеспечивать необходимую методическую и организационную поддержку.
 - Страховать жизнь и здоровье родителей на период их официального участия в мероприятиях на территории Школы в соответствии с законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и классных руководителей.

Образец заявления

Директору
МОУ СОШ «Образовательный комплекс
имени Ф.Ф. Ушакова»
Головановой А.А.
от _____ [ФИО родителя],
родителя обучающегося ___ класса
[ФИО ребенка]
ЦО « _____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, [ФИО родителя], согласен(-на) принять участие в воспитательной работе в качестве привлекаемого лица для проведения мероприятия с обучающимися ___ класса.

Тема/Название мероприятия: _____

Форма проведения: (беседа, мастер-класс, экскурсия и т.д.) _____

Предполагаемая дата проведения: «» _____ 20 _____ г.

С Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением ознакомлен(-а) и обязуюсь соблюдать.

«» _____ 20 _____ г. _____ / [ФИО] /

Утверждено

Приказом директора

МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Ф.Ф. Ушакова»

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Директор: _____ / [Голованова А.А.] /