

Ярославская область, Рыбинский муниципальный округ
Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс имени Ф.Ф. Ушакова»
152959 Ярославская область, Рыбинский район, п. Каменники, улица Школьная, дом 13
Телефон/факс: (4855) 23-45-21

ПРИКАЗ

«18» сентября 2026 г.

№ 01-02/116

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в лагере с дневным пребыванием в период осенних каникул 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Указом Президента РФ от 25.12.2025 № 962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов», Приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении требований к программам воспитательной работы в организациях отдыха детей», Единой программой воспитательной работы для детских лагерей (утв. Минпросвещением России 01.04.2025), Положением о лагере дневного пребывания МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени Ф.Ф. Ушакова», в целях организации безопасного отдыха, оздоровления и содержательного досуга детей в период осенних каникул, а также реализации мероприятий Года единства народов России и Года детского отдыха в системе образования (2025–2026 гг.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Мы – ушаковцы» в период с 26 октября по 30 октября 2026 года. Продолжительность смены: 5 дней. Режим работы лагеря: понедельник – пятница с 08:30 до 14:30. Общая наполняемость лагеря: 115 детей, по следующим структурным подразделениям:
 - Центр образования «Арефинский» — 30 человек;
 - Центр образования «Каменниковский» — 15 человек;
 - Центр образования «Милюшинский» — 10 человек;
 - Центр образования «Середневский» — 20 человек;
 - Центр образования «Шашковский» — 40 человек.
2. Назначить начальниками лагерей на базах центров образования:
 - Центр образования «Арефинский» — Барабанову Светлану Николаевну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - Центр образования «Каменниковский» — Гончарову Ольгу Леонидовну, учителя начальных классов;

- Центр образования «Милушинский» — Мокляк Галину Борисовну, учителя математики;
 - Центр образования «Середневский» — Беловашкину Ксению Александровну, учителя английского языка;
 - Центр образования «Шашковский» — Калинин Марию Владимировну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Начальникам лагерей:
- 3.1. Обеспечить приоритетное зачисление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей из малообеспеченных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- 3.2. Разработать и календарный план воспитательной работы с обязательным включением мероприятий в рамках Года единства народов России (знакомство с культурами народов РФ, акции дружбы, межэтнического диалога). Календарный план воспитательной работы представить на утверждение директору до **21.09.2026**.
- 3.3. Подготовить комплект документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения (Роспотребнадзор) и заключения о соответствии требованиям пожарной безопасности (Госпожнадзор) для открытия лагеря.
- 3.4. Обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также наличие личных медицинских книжек установленного образца с отметками о прохождении гигиенической аттестации.
- 3.5. Провести со всеми сотрудниками инструктажи по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, технике безопасности при проведении массовых мероприятий и экскурсий с обязательной регистрацией в журналах.
- 3.6. Обеспечить оперативное информирование директора школы о любых несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и нарушениях санитарно-эпидемиологического режима.
- 3.7. Представить письменный отчет по итогам работы лагеря (включая аналитическую справку и фотоотчет) до 05.11.2026.
4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе — Староверову Алексею Владимировичу:
- 4.1. Обеспечить готовность материально-технической базы, санитарное состояние помещений, мебельного инвентаря и игрового оборудования к приему детей до 20.10.2026.
- 4.2. Организовать бесперебойное функционирование систем водоснабжения, отопления и освещения в период работы лагеря.
5. Начальникам лагерей: обеспечить организацию питьевого режима и горячего питания детей в соответствии с утвержденным меню и санитарными нормами.
6. Заместителю директора по безопасности - Данилову Кириллу Владимировичу:
- 6.1. Обеспечить общий контроль за соблюдением требований антитеррористической и пожарной безопасности на всех площадках лагеря.
- 6.2. Провести комплексные проверки зданий и территорий центров образования на предмет соответствия требованиям безопасности до 20.10.2026.

6.3. Организовать пропускной режим на территориях центров образования в период работы лагеря, обеспечить контроль за доступом посторонних лиц.

6.4. Проверить наличие и правильность ведения журналов инструктажей по охране труда и технике безопасности у всех сотрудников лагеря

6.5. Разработать и довести до сведения начальников лагерей алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и эвакуации детей.

7. Заместителю директора по воспитательной работе - Акимовой Марине Валерьевне:

7.1. Осуществить методическое сопровождение и экспертизу календарных планов воспитательной работы, представленных начальниками лагерей.

7.2. Обеспечить контроль за реализацией мероприятий в рамках Года единства народов России и соблюдением Единой программы воспитательной работы для детских лагерей.

7.3. Осуществлять оперативный контроль за деятельностью лагерей в период их работы (посещение мероприятий, мониторинг реализации планов).

7.4. Организовать сбор, анализ и обобщение отчетов начальников лагерей по итогам работы смены, подготовить сводный аналитический отчет для директора школы до 05.11.2026.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ

«Образовательный комплекс имени Ф.Ф. Ушакова»

А.А. Голованова /



С приказом ознакомлены:

Барабанова С.Н. БН 18 сентября 2026 г.

Гончарова О.Л. Гон 18 сентября 2026 г.

Мокляк Г.Б. Мок 18 сентября 2026 г.

Беловашина К.А. Беловаши 18 сентября 2026 г.

Калинина М.В. Кал 18 сентября 2026 г.

Староверов А.В. Ст 18 сентября 2026 г.

Акимова М.В. Ак 18 сентября 2026 г.

Данилов К.В. Дани 18 сентября 2026 г.