

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс имени Ф.Ф.Ушакова»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 10.10.2025г. № 01-02/05-5

Директор **А.А. Голованова**



**Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс имени Ф.Ф.Ушакова»**

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс имени Ф.Ф.Ушакова» (далее Порядок) разработаны в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс имени Ф.Ф.Ушакова», а также Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регламентируют прием воспитанников в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс имени Ф.Ф.Ушакова» Центр развития ребёнка – детский сад (далее Образовательная организация).
2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений в группы общеразвивающей направленности:
 - раннего возраста – с 1 года 6 месяцев до 3 лет;
 - дошкольного возраста – с 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

**Прием в муниципальное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс имени
Ф.Ф.Ушакова» центр развития ребенка – детский сад**

3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Образовательную организацию медицинское заключение.

7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителями Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

Родители (законные представители) воспитанников дают согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных фиксируется подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

11. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Руководитель Образовательной организации издает приказ распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – Распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Копии предъявляемых документов хранятся в Образовательной организации.

14. Родители (законные представители) ребенка, направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Образовательную организацию до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен Приказом Минобрнауки от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». В случае необходимости родители (законные представители) ребенка, направленного в Образовательную организацию в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Образовательную организацию до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней для получения медицинского заключения.

15. В случае направления ребенка на вакантное место родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 календарных

дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление руководителю Образовательной организации об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 календарных дней.

16. В случае не представления в указанные сроки документов для зачисления и медицинского заключения, предоставленной ребенку место не сохраняется. Руководитель Учреждением передает в Департамент образования Администрации Рыбинского округа Ярославской области информацию о наличии вакантных мест для перераспределения через автоматизированную систему АИСДОУ.

17. Основание для отказа в приеме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).;

19. Настоящий Порядок действует до принятия нового или внесения изменений в действующий Порядок.