

**Правила заполнения бланков итогового  
сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году**

**Оглавление**

1. Общая часть.....	2
2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) .....	2
3. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения) .....	4
4. Заполнение бланков записи .....	8
5. Заполнение бланка регистрации при проверке итогового сочинения (изложения) .....	9
5.1. Правила заполнения экспертом (техническим специалистом) нижней части копии (оригинала) бланка регистрации .....	9
5.2. Заполнение поля «Требование к сочинению (изложению)» .....	10
5.3. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» .....	12
6. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего итоговое сочинение (изложение) в устной форме .....	14
7. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения) .....	14
8. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник итогового сочинения (изложения) удален с итогового сочинения (изложения).....	15

## 1. Общая часть

Настоящие правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) предназначены для:

участников ИС(И);

членов комиссии по проведению ИС(И) в образовательных организациях и (или) членов комиссии по проведению ИС(И), утвержденной министерством образования Ярославской области (далее – министерство образования) (далее вместе – комиссия по проведению ИС(И));

экспертов комиссии по проверке ИС(И) в образовательных организациях и (или) экспертов комиссии по проверке ИС(И), утвержденной министерством образования (далее вместе – комиссия по проверке ИС(И)).

Бланки ИС(И) состоят из черно-белых бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи формата А4.

Участники ИС(И) выполняют ИС(И) на бланках записи и дополнительных бланках записи формата А4.

При заполнении бланков ИС(И) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

## 2. Основные правила заполнения бланков ИС(И)

Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник ИС(И) должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи (дополнительного бланка записи), **тщательно копируя образец ее написания** из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ИС(И)).

Если участник ИС(И) не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

**Категорически запрещается:**

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Бланк регистрации (рис. 1) состоит из трех частей: верхней, средней и

нижней.

### 3. Заполнение бланка регистрации ИС(И)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

## БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



243010308



243010308

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

**А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия  Номер

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным					
Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)		
1	2		Критерии	1	2
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			4	5	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input type="checkbox"/> Зачет			<input type="checkbox"/> Незачет		
			<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; position: relative;"> <div style="position: absolute; bottom: 5px; right: 5px; font-size: 8px;">Подпись ответственного строго внутри окошка</div> </div>		
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; position: relative;"> <div style="position: absolute; bottom: 5px; right: 5px; font-size: 8px;">Подпись ответственного строго внутри окошка</div> </div>	
Не закончил	<input type="checkbox"/>				
Резерв - 1 <input type="text"/>			Резерв - 2 <input type="text"/>		

Рис. 1. Бланк регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**



243010308



243010308

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

*Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации*

В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены:  
 вертикальный и горизонтальный штрих-коды;  
 поля для рукописного занесения информации;  
 строка с образцами написания символов.

По указанию члена комиссии по проведению ИС(И) участником ИС(И) заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. табл. 1).

**Поле «Количество бланков записи»** заполняется членом комиссии по проведению ИС(И) по завершении ИС(И) в присутствии участника ИС(И) (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было **использовано** участником ИС(И) для написания ИС(И)).

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой такой участник получил уведомление на итоговое сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию,

	указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет ИС(И)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит ИС(И)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

*Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации*

**Поле «Код работы» заполняется автоматизировано (кроме дополнительных бланков записи).**

**В средней части бланка регистрации (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике ИС(И).**

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ		
Фамилия	<input type="text"/>	
Имя	<input type="text"/>	
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>	
Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>

*Рис. 3. Сведения об участнике*

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником ИС(И) самостоятельно (см. табл. 2).

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
	Документ

Серия	Буквенные и цифровые значения указываются строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность
Номер	Буквенные и цифровые значения указываются строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность

*Таблица 2. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»*

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 4) по заполнению бланков и выполнению ИС(И), а также поле для подписи участника ИС(И). Участнику ИС(И) необходимо ознакомиться с этой инструкцией и поставить свою подпись в соответствующем поле.

---

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

---

С порядком проведения  
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

---

*Рис. 4. Краткая инструкция по заполнению бланков*







Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно (дополнительные бланки записи), предназначены для написания ИС(И).

Вариант печати бланков записи: односторонний.

Комплект участника содержит два односторонних бланка записи.

В верхней части бланка записи (рис. 5) расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- поля для заполнения участником ИС(И);
- поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению ИС(И);
- поле «Код работы» в бланках записи, входящих в комплект бланков (рис. 5), заполнено автоматически, его значение необходимо сравнить со значением такого же поля в бланке регистрации, они должны совпадать.

Информация для заполнения полей о коде региона, коде вида работы и наименовании вида работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. Поле «ФИО участника» заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для оформления ИС(И) на лицевой стороне основного одностороннего бланка записи участник ИС(И) может продолжить записи на следующем основном одностороннем бланке записи из комплекта, а при его заполнении – на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по проведению ИС(И) по запросу участника ИС(И), в случае, когда на основном бланке записи не осталось места.

Дополнительный бланк записи (рис. 6) выдается членом комиссии по проведению ИС(И) по запросу участника ИС(И) в случае нехватки места. Членам комиссии по проведению ИС(И) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации и бланке записи) и заполнить поле «Лист №» (первыми листами являются листы из комплекта бланков, выданных участнику).

## **5. Заполнение бланка регистрации при проверке ИС(И)**

### **5.1. Правила заполнения экспертом (техническим специалистом) нижней части копии (оригинала) бланка регистрации**

Нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

В бланке регистрации отмечаются «X» клетки, соответствующие результатам оценивания работы. «X» должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

## **5.2. Заполнение поля «Требование к сочинению (изложению)»**

Для каждого требования должно быть заполнено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет».

### **Требование № 1. «Объем ИС(И)»**

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие ИС(И) не проверяются по требованию № 2 «Самостоятельность написания ИС(И)» и критериям оценивания).

В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет».

В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет» (см. рис. 7).

### **Требование № 2. «Самостоятельность написания ИС(И)»**

ИС(И) выполняется самостоятельно.

Итоговое сочинение: не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Итоговое изложение: не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если ИС(И) признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом (такие ИС(И) не проверяются по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2.

В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».

В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет» (см. рис. 8).

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
<div style="text-align: center;">1    2</div> Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				Критерии    1    2    3    4    5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>						
Результат проверки сочинения (изложения)										
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет				<div style="text-align: center;">   Подпись ответственного строго внутри окошка </div>						
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>				В устной форме <input type="checkbox"/>				<div style="text-align: center;">   Подпись ответственного строго внутри окошка </div>		
Резерв - 1 <input type="text"/>				Резерв - 2 <input type="text"/>						

Рис. 7. Область для оценки работы

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
<div style="text-align: center;">1    2</div> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				Критерии    1    2    3    4    5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>						
Результат проверки сочинения (изложения)										
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет				<div style="text-align: center;">   Подпись ответственного строго внутри окошка </div>						
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>				В устной форме <input type="checkbox"/>				<div style="text-align: center;">   Подпись ответственного строго внутри окошка </div>		
Резерв - 1 <input type="text"/>				Резерв - 2 <input type="text"/>						

Рис. 8. Область для оценки работы

Если ИС(И) соответствует требованию № 1 и требованию № 2, то выставляется «зачет» за выполнение требования № 1 и требования № 2. Указанные сочинения (изложения) далее оцениваются по критериям.

### 5.3. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Для каждого критерия должно быть помечено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет» (за исключением заполнения поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки ИС(И) участника, сдававшего ИС(И) в устной форме).

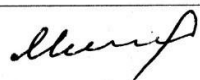
1. Если за ИС(И) по критерию № 1 выставлен «незачет», то ИС(И) по критериям №№ 2–5 не проверяется.

В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».

2. Если за ИС(И) по критерию № 1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 выставлен «незачет», то итоговое сочинение по критериям №№ 3–5 не проверяется.

В клетки по критериям оценивания №№ 3–5 выставляется «незачет».

3. Во всех остальных случаях ИС(И) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет» / «незачет».

<i>Заполняется ответственным</i>									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>1</span> <span>2</span> </div>				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Критерии</span> <span>1</span> <span>2</span> <span>3</span> <span>4</span> <span>5</span> </div>					
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>									
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет						<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 150px;">   <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> </div>			
Удален <input type="checkbox"/>		Не закончил <input type="checkbox"/>		В устной форме <input type="checkbox"/>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 150px;">    <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> </div>			
Резерв - 1 <span style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>					Резерв - 2 <span style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px;"></span>				

*Рис. 9. Область для оценки работы*

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

**6. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки ИС(И) участника, сдававшего ИС(И) в устной форме**

ИС(И) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

К эксперту комиссии по проверке ИС(И) поступают копии бланков ИС(И) от участников ИС(И) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению ИС(И).

В таком случае оценивание ИС(И) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем ИС(И)» и «Самостоятельность написания ИС(И)».

ИС(И), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

Для получения «зачета» за ИС(И) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев №№ 3–4. ИС(И) в устной форме по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующее поле «Критерий 5» не вносятся (остаются пустыми) (см. рис. 10).

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

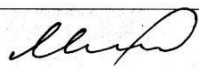

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>1</span> <span>2</span> </div>				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Критерии</span> <span>1</span> <span>2</span> <span>3</span> <span>4</span> <span>5</span> </div>					
Зачет				Зачет					
<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					
Незачет				Незачет					
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					
Результат проверки сочинения (изложения)									
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">               Подпись ответственного строго внутри окошка           </div>					
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>				В устной форме <input checked="" type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">               Подпись ответственного строго внутри окошка           </div>					
Резерв - 1				Резерв - 2					
<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 20px;"></div>				<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 20px;"></div>					

Рис. 10. Область для оценки работы сочинения (изложения) в устной форме

**7. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И)**

В случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И), он может покинуть место проведения ИС(И). Члены комиссии по проведению ИС(И) составляют «Акт о досрочном завершении написания ИС(И) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения ИС(И) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник ИС(И) должен поставить свою подпись в указанной форме).

В бланке регистрации указанного участника ИС(И) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче ИС(И) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению ИС(И) (см. рис. 11).

Заполняется ответственным											
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)							
	1	2		Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Результат проверки сочинения (изложения)											
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет				<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> Подпись ответственного строго внутри окошка							
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме		<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; text-align: center;">  </div> Подпись ответственного строго внутри окошка						
Не закончил	<input checked="" type="checkbox"/>										
Резерв - 1				Резерв - 2							
<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 20px;"></div>				<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 20px;"></div>							

*Рис. 11. Заполнение полей нижней части бланка регистрации (участник не закончил написание сочинения (изложения) по уважительным причинам)*

## 8. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник ИС(И) удален с ИС(И)

В случае если участник ИС(И) нарушил установленные требования, изложенные в пункте 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551), он удаляется с ИС(И). Член комиссии по проведению ИС(И) составляет «Акт об удалении участника ИС(И)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения ИС(И) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник ИС(И) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника ИС(И) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению ИС(И) (см. рис. 12).

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)					Результаты оценивания сочинения (изложения)				
<div style="text-align: center;">1    2</div> Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					<div style="text-align: center;">Критерии    1    2    3    4    5</div>				
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
Результат проверки сочинения (изложения)									
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет					<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="font-size: small; text-align: center;">Подпись ответственного строго внутри окошка</div>				
Удален <input checked="" type="checkbox"/>					В устной форме <input type="checkbox"/>				
Не закончил <input type="checkbox"/>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="font-size: x-small; text-align: center;">Подпись ответственного строго внутри окошка</div> </div>				
Резерв - 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					Резерв - 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

Рис. 12. Заполнение полей нижней части бланка регистрации (удаление с экзамена)